

Wolin, dn. 11.08.2026 r.

OGŁOSZENIE

ZATRUDNIMY PRACOWNIKA NA STANOWISKO:

MECHANIK (K/M)

OPIS STANOWISKA:

- utrzymanie w gotowości technicznej powierzonych pod nadzór maszyn, pojazdów i urządzeń;
- diagnozowanie awarii i uszkodzeń maszyn, pojazdów oraz urządzeń;
- dokonywanie przeglądów technicznych pojazdów, maszyn i urządzeń;
- bieżąca kontrola oraz dbałość o stan techniczny powierzonych maszyn i pojazdów;
- wykonywanie konserwacji, napraw i regulacji pojazdów, maszyn i urządzeń;
- wymiana olejów, płynów eksploatacyjnych oraz filtrów;
- wymiana i naprawa ogumienia;
- wykonywanie bieżących prac związanych z utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu;
- zgłaszanie zapotrzebowania na części zamienne, materiały i środki niezbędne do wykonywania napraw;
- prowadzenie podstawowej dokumentacji dotyczącej wykonywanych napraw i przeglądów;
- przestrzeganie zasad BHP i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy;
- realizacja innych zadań powierzonych przez bezpośredniego przełożonego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, preferowane mechaniczne lub pokrewne;
- co najmniej 5-letni staż pracy;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;

- praktyczna znajomość zasad mechaniki pojazdów i maszyn;
- umiejętność diagnozowania usterek i awarii;
- dobra organizacja czasu pracy;
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- prawo jazdy kat. B;
- gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.

MILE WIDZIANE:

- wykształcenie kierunkowe – mechaniczne;
- doświadczenie w naprawie pojazdów użytkowych, maszyn komunalnych lub sprzętu technicznego;
- znajomość układów hydraulicznych, pneumatycznych i elektrycznych;
- umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną;
- dodatkowe uprawnienia związane z obsługą maszyn i urządzeń.

PREDYSPOZYCJE INTERPERSONALNE:

Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, odpowiedzialność, dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, elastyczność, umiejętność radzenia sobie w dynamicznym środowisku zawodowym, umiejętność ustalania priorytetów w odniesieniu do pracy własnej oraz pracy zespołu, asertywność, zdolność do podejmowania inicjatyw, bardzo dobrze rozwinięte umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność, komunikatywność, kultura osobista oraz umiejętność pracy w zespole.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pełny wymiar czasu pracy;
- wynagrodzenie w wysokości 6.000,00 – 7.000,00 zł brutto miesięcznie;
- możliwość zdobycia i poszerzenia doświadczenia zawodowego;
- pracę na terenie miasta i gminy Wolin;

- pracę w zgranym i miłym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych na potrzeby bieżącej rekrutacji,
- wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Mechanik „
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 14.09.2026 r. do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Przedsiębiorstwa lub przesłać na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Adama Mickiewicza 2d,
72-510 Wolin
- z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie spotkania kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

„Zgodnie z art.6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolinie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy do celów rekrutacji”

Prezes Zarządu
mgr Adam Celiński

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Wolinie Sp. z o.o. informuje, że:

- **administratorem danych osobowych** w procesie niniejszej rekrutacji jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ulica Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin;
- dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały przekazane;
- w przypadku powierzenia przez MPGK Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym wykonywania czynności dotyczących przeprowadzenia rekrutacji, dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być udostępniane tym podmiotom;
- osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie;
- dokumenty aplikacyjne będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru przez MPGK Sp. z o.o.;
- bez wyraźniej zgody osoby, której dane dotyczą, jej dokumenty aplikacyjne nie będą przechowywane, ani wykorzystywane w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
- osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji jest art. 22 Kodeksu pracy, a w zakresie wykraczającym poza wyżej wskazany – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień jej wpływu/dostarczenia do MPGK Sp. z o.o.;
- skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.