Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Wolinie
*email: sekretariat@mpgkwolin.pl*
*www.mpgkwolin.pl*

Znak sprawy: DI.250.17.2024.MM

Wolin, 10.07.2024 r.

*Postępowanie jest prowadzone,* ***bez zastosowania*** *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* ***(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.),***

# SPECYFIKACJA PRZETARGOWA
# (SP)

## Przedmiot zamówienia

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowej minikoparki wraz z osprzętem w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu"**

Prezes Zarządu
.....
*mgr Adam Celiński*

Zatwierdzono w dniu 10.07.2024 r.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Przetargową (SP). Załączniki do SP winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SP bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin tel. 913261621, email: sekretariat@mpgkwolin.pl, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Adama Celińskiego.**
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z zm.) na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowej minikoparki wraz z osprzętem w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu".**
3. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.**
4. Postepowanie prowadzone jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: www.bip.mpgkwolin.pl.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. W sprawach nieregulowanych w Specyfikacji Przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Informacje dodatkowe:
   1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
   2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
   3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
   4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
   5) Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
   6) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
   7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   9) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie przysługują w postępowaniu środki ochrony (np.: odwołanie).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej minikoparki gąsienicowej wraz z osprzętem, tj.: łyżką skarpową, wiertnicą, wiertłami oraz przystosowaną do niej przyczepką w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu, nie obciążonej rzeczowo ani obligacyjnie.
2. Wymagania techniczne, warunki eksploatacji oraz wyposażenie minikoparki:

1) Wymagania techniczne:
   a) silnik wysokoprężny spełniający normę emisji spalin EU Stage V chłodzony cieczą
   b) moc silnika: co najmniej 18,4 kW,
   c) pompa wielotłoczkowa,
   d) wydatek pompy: co najmniej 76 l/min,
   e) przepływ na linii wysokiego ciśnienia: co najmniej 48 l/min,
   f) wysokość z kabiną: 2400 – 2500 mm,
   g) szerokość gąsienic: co najmniej 300 mm,
   h) szerokość z gąsienicami: 1500 – 1600 mm,
   i) długość dippera: co najmniej 1300 mm,
   j) maksymalny zasięg ramienia: co najmniej 4700 mm,
   k) maksymalna głębokość kopania: co najmniej 2800 mm,
   l) maksymalna wysokość załadunku: co najmniej 3200 mm,
   m) siła zrywania na łyżce: co najmniej 25,9 kN,
   n) siła ramienia: co najmniej 16,7 kN,
   o) szerokość lemiesza: 1500 – 1600 mm,
   p) układ elektryczny: 12V,
   q) masa operacyjna: 2600 – 2700 kg,
   r) serwosterowanie praca układu koparkowego umożliwiające uzyskiwanie krótkich cykli pracy,
   s) przeciwwaga konwencjonalna.

2) Warunki eksploatacji: minikoparka musi być przystosowana do eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej oraz przechowywania na wolnym powietrzu.

3) Wyposażenie:
   a) Kabina posiadająca certyfikaty ROPS/TOPS,
   b) Pełen system kontrolek świetlnych oraz ostrzegania dźwiękowego,
   c) Programowalna wycieraczka z funkcją spryskiwacza,
   d) Wyświetlacz LCD 3,5",
   e) Wysoki i amortyzowany fotel operatora,
   f) Codzienny i automatyczny system sprawdzania stanu maszyny „check daily",
   g) Programowalny przepływ hydrauliki na wyświetlaczu,
   h) Dodatkowe zabezpieczenie przepływów hydraulicznych przed przeciekami ORFS,
   i) Zaawansowany system wyboru narzędzia wg preferowanych ustawień – do 10 pozycji,
   j) Funkcja Auto Kick Down – automatyczne przełączanie z biegu szybkiego na wolny,
   k) Auto Idle – automatyczne schodzenie z obrotów do biegu jałowego czasie bezczynności operatora
   l) 8 zakresów mocy,
   m) 100 % stalowe nadwozie,
   n) Wszystkie przeguby z tulejami o interwałach smarowania co 500 godzin,
   o) Wymienne tuleje konika,
   p) Mocowania umożliwiające podnoszenie maszyny,
   q) Łyżka do kopania 450 mm,
   r) Szybkozłącze hydrauliczne koparkowe.

3. Specyfikacja techniczna oraz wyposażenie przyczepy:

1) Dane techniczne:
   a) Wymiary: co najmniej 3200x1700x180 mm,
   b) DMC: 3500 kg,
   c) Ładowność: co najmniej 2866 kg,
   d) Ilość osi: 2,
   e) Koła: 195/60 R12.

2) Wyposażenie:

   a) **Mocne koło podporowe,**
   b) **Konstrukcja stalowa ocynkowana ogniowo,**
   c) **Powierzchnia ładunkowa perforowana,**
   d) **Zaczep kulowy z zabezpieczeniem, urządzenie najazdowe – hamulec,**
   e) **Kliny najazdowe,**
   f) **Podpora na łyżkę koparki,**
   g) **Możliwość zabezpieczenia ładunku pasami w ramie oraz powierzchni perforowanej,**
   h) **Stalowe najazdy pojedyncze, ocynkowane ogniowo 1,55m – mniejszy opór powietrza,**
   i) **Nadkola stalowe ocynkowane ogniowo z możliwością chodzenia,**
   j) **Powierzchnia antypoślizgowa,**
   k) **Koło zapasowe, wspornik koła,**
   l) **Lampy LED,**
   m) **Kąt najazdu 14°,**
   n) **Instalacja elektryczna 12V zgodna z przepisami o ruchu drogowym, wtyczka 13 PIN,**
   o) **Przyczepa objęta homologacją umożliwiającą rejestrację**

4. Łyżka skarpowa uchylna - szerokość co najmniej 1200 mm, przystosowana do oferowanej minikoparki.
5. Wiertnica z dwoma wiertłami: o szerokości 160 mm i długości 1,20m oraz o szerokości 300 mm i długości 1,20m.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot leasingu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.
7. Minikoparka dostarczona będzie Zamawiającemu od oficjalnego autoryzowanego dystrybutora maszyn budowlanych danej marki w Polsce, fabrycznie nowa z roku produkcji 2024, z seryjnej produkcji (nie będąca prototypem), objęta gwarancją producenta.
8. Dostarczona minikoparka oraz osprzęt i przyczepka muszą być kompletne i kompatybilne ze sobą. Minikoparka wraz z osprzętem i przyczepką muszą spełniać funkcje do jakich są przeznaczone.
9. Minikoparka, osprzęt i przyczepka muszą być w dniu dostawy gotowe do pracy. Przyczepka musi być wyposażona we wszelkie niezbędne elementy wymagane do poruszania się po drogach publicznych.
10. Wykonawca dostarczy wraz z maszyną następujące dokumenty:
    1) certyfikaty, świadectwo zgodności „CE",
    2) instrukcję obsługi maszyny i osprzętu w wersji papierowej lub elektronicznej,
    3) katalog części zamiennych papierowy lub elektroniczny,
    4) kartę gwarancyjną wraz z książką serwisową,

11. Gwarancja 24 miesiące lub do przebiegu 2000 mtg. Termin gwarancji uruchamiany z dniem protokolarnego odbioru.
12. Wykonawca zapewni autoryzowany, stacjonarny i mobilny serwis techniczny maszyny w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.
13. Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia.
14. Dostawca przeszkoli w cenie dostawy operatorów Zamawiającego w zakresie obsługi i budowy minikoparki.
15. Warunki leasingu:
    1) Czas trwania umowy leasingu – okres leasingowania: 48 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu, potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru
    2) Waluta leasingu – w złotych polskich PLN.
    3) Wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SP. W związku z tym Wykonawca nie jest uprawniony do żądania z tytułu realizacji umowy należności innych niż określone w Formularzu Oferty.
    4) Ilość rat leasingowych: 47 równych rat ze stałym oprocentowaniem płatnych w ratach miesięcznych, na podstawie wystawianych faktur VAT; pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy. Harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingu. Jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych strony uznają datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy .
    5) Opłata wstępna (opłata inicjalna) – 5% ceny netto pojazdu, powiększona o należny podatek VAT – zostanie uiszczona zgodnie z harmonogramem płatności.
    6) Po upływie okresu leasingu Zamawiający ma możliwość wykupu przedmiotu leasingu (pojazdu) pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
    7) Opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) – 15 % ceny netto, będącej podstawą do naliczania rat leasingowych, powiększonej o należny podatek VAT. Opłata końcowa uiszczona będzie wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze. Zamawiający po uiszczeniu ostatniej raty otrzyma fakturę wykupową, opiewającą na kwotę wykupu, która jest potwierdzeniem przeniesienia na niego prawa własności przedmiotu leasingu. Do wykupu przedmiotu leasingu nie jest wymagane dodatkowe oświadczenie ze strony Zamawiającego.
    8) Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości nie większej niż 200 zł netto, z zastrzeżeniem, by w ramach ryczałtu Zamawiający nie ponosił kosztów, za czynności związane z posprzedażową obsługą Umowy leasingu takie jak np.: cesja umowy, obsługa mandatów, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do Portalu Klienta oraz pod warunkiem gwarancji niezmienność warunków przez cały okres jej trwania.
    9) Odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje Wykonawca.
    10) Wykonawca nie będzie żądał zabezpieczenia umowy leasingu ani depozytu gwarancyjnego.

11) Zamawiający przez okres trwania umowy leasingu będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu we własnym zakresie i nie ma obowiązku ubezpieczenia za pośrednictwem Wykonawcy, tzn. będzie miał możliwość skorzystania z oferty dowolnego ubezpieczyciela, w tym również z oferty Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się pokryć wyłącznie koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi, rok rocznie w wysokości nie większej niż 200 zł netto. Zamawiający nie będzie obciążany przez Wykonawcę dodatkowymi opłatami za niekorzystanie z pakietu ubezpieczeniowego Wykonawcy.

16. Przeglądy okresowe, diagnostyka, naprawy, remonty:
    1) W okresie gwarancji odbywać się będą zgodnie z warunkami gwarancji producenta, w autoryzowanej stacji obsługi. Koszty ponosił będzie Zamawiający.
    2) Po upływie gwarancji – odbywać się będą na koszt Zamawiającego.
17. Zamawiający będzie miał prawo na swój koszt oznakować maszynę i przyczepkę własnym logo i dokonać montażu wyposażenia dodatkowego (moduł GPS). Montaż oznakowania lub wyposażenia nie może prowadzić do utraty praw wynikających z gwarancji.
18. Wykonawca we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko dostarczy kompletny przedmiot leasingu do siedziby Zamawiającego – tj,. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin.
19. Wraz z przekazaniem przedmiotu leasingu Wykonawca wyda Zamawiającemu: dwa komplety kluczyków oraz komplet dokumentów (wymienionych szczegółowo w pkt 7). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje i dokumenty.
20. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemny protokół odbioru, po sprawdzeniu jakości i zgodności parametrów technicznych zamówionej minikoparki wymaganych przez Zamawiającego w SP.
21. W przypadku, gdyby jakość przedmiotu zamówienia odbiegała od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu dostawy, zwracając zakwestionowaną dostawę na koszt Wykonawcy bez uiszczenia zapłaty.
22. Do czasu odbioru minikoparki przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
23. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot leasingu wraz z gwarancją obejmującą co najmniej następujące warunki:
    1) Okres gwarancji i rękojmi – minimum 24 miesiące lub do przebiegu 2000 mtg.
    2) Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia przedmiotu leasingu z wyłączoną odpowiedzialnością dostawcy z tytułu rękojmi za jego wady.
    3) Gwarancja za przedmiot leasingu biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
    4) W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zdarzeniu, a Wykonawca zobowiązany jest do reakcji w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. W ciągu 72 godzin od zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad i usterek. W przypadku, gdy wady i usterki usunąć się nie dadzą, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnych od wad i usterek. Maksymalny czas napraw nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W sytuacji uzasadnionej i udokumentowanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość

przedłużenia tego terminu. Jeżeli naprawa maszyny w okresie gwarancji będzie wymagała jej przetransportowania, koszt transportu pokryje Wykonawca.

5) Jako skuteczne zawiadomienie o usterce i wadzie minikoparki w okresie gwarancyjnym uznaje się zawiadomienie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres email.
6) Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas postoju spowodowany stwierdzonymi wadami oraz czasem koniecznym do ich usunięcia. Za datę rozpoczęcia postoju przyjmuje się datę zgłoszenia wady lub usterki.
7) W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie przystąpi do napraw/usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w dziale III pkt 20 ppkt 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kary umowne naliczone zostaną niezależnie.

24. Warunki płatności – zgodnie z harmonogramem płatności określonym w umowie leasingu, po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca przedłoży harmonogram płatności najpóźniej w dniu odbioru sprzętu będącego przedmiotem postepowania.
25. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty wzór umowy**. Brak przedłożenia wzoru umowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 Pzp. Wzór umowy powinien, być zgodny z SP oraz uwzględniać przede wszystkim postanowienia Rozdziału XVII „Istotne ostanowienia umowy".
26. Zamawiający dopuszcza, aby minikoparka z osprzętem oraz przyczepka objęte zostały odrębnymi umowami leasingowymi, przy czym zaznacza, że cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) nie jest ceną częściową, ale ceną ostateczną zawierająca łączną sumę oferowaną przez Wykonawcę za dostawę całego przedmiotu zamówienia.
27. Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe (jeżeli występują) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach do SWZ. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczegółowy proces, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składnie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w opisie przedmiotu zamówienia, załącznikach do SWZ nie należy traktować jako narzuconych lub sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego

dostawy, spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki do SWZ jest odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA

1. **Termin realizacji:**
   1) **Dostawa kompletnego przedmiotu leasingu – do 31 października 2024 r.**
   2) **Okres leasingowania – 48 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli regulamin nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

   **W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej jednej dostawy maszyny budowlanej w formie leasingu operacyjnego o wartości min. 250 000,00 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w **zał. nr 3** zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia.

   W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (zał. nr 3 do SP) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w dziale V pkt 1 ppkt 2).
   3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4) Nie podlegają wykluczeniu z postepowania zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. Spełniają wymogi Specyfikacji Przetargowej – oferta winna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta musi być kompletna, trwale zszyta. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
   1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
   2) Wobec, którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

3) Wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:
   1) Który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielone mu przez MPGK Sp. z o.o.,
   2) Który znajduje się w sporze z MPGK Sp. z o.o. w związku z udzielonym mu zamówieniem,
   a) Którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

## VII. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
   1) **Wypełniony i podpisany „Formularz oferty" – załącznik nr 1;**
   2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – załącznik nr 2,**
   3) **Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3,**
   4) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.1 3 lub 14 RODO – załącznik nr 4,**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
   1) Aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
   2) Aktualne pełnomocnictwo (w oryginale) do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta składana jest przez Pełnomocnika (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego),
   3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1) Karta katalogowa oferowanej minikoparki wraz z osprzętem w języku polskim.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do ofert należy załączyć następujące dokumenty:
   1) Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przynajmniej jednej dostawy maszyny budowlanej w formie leasingu operacyjnego o wartości min. 250 000,00 zł netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia. W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (zał. nr 3 do SP) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VII pkt 4 niniejszej SP, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w dziale VII pkt 1 ppkt 2) oraz pkt 2 ppkt 1)

niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
   1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
   2) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
   3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
   1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu Ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
   2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.1993 r., nr 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa".** Wykonawca w treści oferty uzasadni objęcie informacji tajemnicą przedsiębiorstwa oraz załączy dowody wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ

## PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Dziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy, adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SP, kierując swoje zapytania na piśmie na adres siedziby Zamawiającego (wskazany w Dziale I). Zapytania mogę być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mpgkwolin.pl .
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składanie ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszona na stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji przetargowej niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie Zamawiającego.
11. Uprawnione osoby do kontaktu z Wykonawcami:
    - Magdalena Miętkiewicz: email: m.mietkiewicz@mpgkwolin.pl

    Godziny, w których udziela się informacji dotyczących prowadzonego postępowania: 7:00-15:00 (od poniedziałku do piątku – dni robocze)

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **3 000,00** (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
    1) w pieniądzu,
    2) w gwarancjach bankowych,
    3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej należy złożyć wyłącznie w postaci oryginału dokumentu w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul.

Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin, – w nieprzekraczalnym terminie – do dnia składania ofert tj. do **dnia 15.07.2024 r. do godz. 11$^{00}$.**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym Zamawiającemu: Bank Spółdzielczy w Wolinie 28 9393 0000 0001 1107 2000 0010 **z dopiskiem „WADIUM" i tytułem wpłaty: „Zakup i dostawa fabrycznie nowej minikoparki wraz z osprzętem w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu"** tak by do dnia składania ofert znajdowało się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji przetargowej zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w art. 98 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
    2) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dotyczące złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, dokumentów potwierdzających:
        a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
        b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
        c) brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia podstępowania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
    2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
    3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.

2. Wskazanym jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez wskazane osoby w pkt 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Wykonawca:**
Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

na: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowej minikoparki wraz z osprzętem w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu"**

nie otwierać przed: 15.07.2024 r. godz. 11.00

7. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zmiana" (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie".
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 10 niniejszego Rozdziału SP ponosi Wykonawca.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 r., nr. 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa".**
13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
14. Cena oferty netto, brutto oraz wartość VAT musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. **Oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać wypełniony formularz „Oferty" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SP**. Treść oferty musi odpowiadać treści SP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl. Oferta złożona mailowo musi być podpisana podpisem kwalifikowanym (zaszyfrowana), a hasło do odszyfrowania powinno zostać wysłane po upływie terminu na składanie ofert, jednak nie później niż do godziny ich otwarcia.
2. W przypadku nie otrzymania hasła do godziny otwarcia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przesłania hasła w wyznaczonym terminie.
3. Nieprzesłanie hasła przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
4. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2024 r. godz. $11^{00}$.**
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Zamawiający otworzy oferty w dniu **15.07.2024r. o godz. 12:00.**
8. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

## XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%.**
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{ocena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XIV. CENA OFERTY

1. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym musi obejmować całkowity koszt brutto leasingu tj. opłatę wstępną (inicjalną), sumę wszystkich równych miesięcznych rat leasingowych ze stałym oprocentowaniem w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), a także uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SP wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy leasingu i stanowi ostateczny i jedyny koszt leasingu.
3. Cenę netto oferty zgodnie z ,,formularzem oferta'' należy obliczyć jako sumę poszczególnych iloczynów oraz zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do jednego grosza.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Brak którejkolwiek pozycji w ,,formularzu oferta'' (zał. nr 1) lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

## XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia sektorowego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SP oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania zawarta zostanie umowa (przygotowana przez Wykonawcę wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania).
3. **Umowa leasingu operacyjnego zawarta zostanie na standardowym wzorze umowy stosowanym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że musi ona uwzględniać wszystkie postanowienia zawarte w SWZ i jej załącznikach oraz dane zawarte w ofercie Wykonawcy.**
4. **Wzór umowy przygotowany przez Wykonawcę musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.**
5. **Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.**
6. Zmiany umowy:
   1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w tym harmonogramu płatności), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
   2) W przypadku gdy po podpisaniu umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Zmiana w/w stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. **Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.**
9. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.**
10. Kary umowne:

    1) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości:
       a) 1 000,00 zł netto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu zamówienia, liczony od terminu wskazanego w dziale IV Specyfikacji Przetargowej.
       b) 1 % ceny netto w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego.
    2) Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne.
    3) Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji całości lub części naliczonych kar umownych.
    4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po

stronie Zamawiającego.

## XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest* Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. *z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin, tel. 91 326 16 21; adres e-mail:* sekretariat@mpgkwolin.pl.
2. *Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: monika.sokolinska@iodo.pro.*
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zw. dalej PZP) oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
   - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
   - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
10. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego

przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SP są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|---|---|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 3. | Załącznik nr 3 | Doświadczenie zawodowe |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o RODO |