

Znak sprawy: **DI.250.6.2023.MM**

Wolin, 09.03.2023 r.

*Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r.*

– Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**SPECYFIKACJA PRZETARGOWA
(SP)**

Przedmiot zamówienia

„Dostawa fabrycznie nowych wodomierzy w technologii ultradźwiękowego pomiaru przepływu wody zimnej”

Prezesa Zarządu

mgr Adam Celiński

.....
Zatwierdzono w dniu 09.03.2023 r.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Przetargową (SP). Załączniki do SP winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SP bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Specyfikacja Przetargowa –

„Dostawa fabrycznie nowych wodomierzy w technologii ultradźwiękowego pomiaru przepływu wody zimnej”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin tel. 91 326 16 21, email: sekretariat@mpgkwolin.pl, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Adama Celińskiego.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.) na „Dostawę fabrycznie nowych wodomierzy w technologii ultradźwiękowego pomiaru przepływu wody zimnej”
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.mpgkwolin.pl.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. W sprawach nieregulowanych w Specyfikacji Przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie przysługują w postępowaniu środki ochrony (np.: odwołanie).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

fabrycznie nowe wodomierze w technologii ultradźwiękowego pomiaru przepływu wody zimnej według poniższego zestawienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA- WODOMIERZE	ILOŚĆ SZTUK
1.	DN 15 mm, $Q_3=2,5 \text{ m}^3/\text{h}$ klasa wg MID min R250 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 110mm, posiadający gwint króćców wodomierza G3/4"	1600
2.	DN 20 mm, $Q_3=2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R250 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 130 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G1"	1400
3.	DN 20 mm, $Q_3=2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R250 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 130 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G1" z funkcją akustycznego wykrywania wycieków	50
4.	DN 25 mm, $Q_3=6,3 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 260 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G5/4"	35
5.	DN 32 mm, $Q_3=10,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 260 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G6/4"	12
6.	DN 40 mm, $Q_3=16,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 300 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G2"	10
7.	DN 50 mm, $Q_3=25,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 270 mm, posiadający znormalizowane połączenie kołnierzowe DN50	20
8.	DN 65 mm, $Q_3=40,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 300 mm, posiadający znormalizowane połączenie kołnierzowe DN65	4
9.	DN 80 mm, $Q_3=63,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 300 mm, posiadający znormalizowane połączenie kołnierzowe DN80	10
10.	DN 100 mm, $Q_3=100,0 \text{ m}^3/\text{h}$, klasa wg MID min R250 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 250 mm, posiadający znormalizowane połączenie kołnierzowe DN100	4

Z zastrzeżeniem, że:

- 1) Ilości wskazane w pozycjach 1 – 10 tabeli mogą ulec zmianie, a uzależnione będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego;

- 2) Jednorazowe dostawy wodomierzy wskazanych w pozycjach 1 - 10 tabeli w ilości nie mniejszej niż 300 szt. co - 12 tygodni.;
2. Wymagania dotyczące dostarczanych wodomierzy:
 - 1) Fabrycznie nowe, z kompletem uszczelek, przystosowanie do montażu bez wymogu stosowania odcinków prostych przed i za wodomierzem, w każdej pozycji zabudowy (pion, poziom, skos) która nie zmienia współczynnika dynamiki R;
 - 2) Z aktualną cechą legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego, posiadające aktualne Zatwierdzenie Typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE oraz Atest Higieniczny i aktualną legalizację;
 - 3) Posiadające aktualny atest higieniczny PZH, a materiały, z których wykonane są elementy wodomierza mające kontakt z przepływającą wodą odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową;
 - 4) Posiadające hermetycznie zamknięte elektroniczne liczydło odporne na wewnętrzne zanieczyszczenia i zaporowania, w klasie szczelności IP 68 ze zintegrowanym modułem o jednokierunkowej komunikacji radiowej, znormalizowanym standardzie M-Bus typ C1 nadający w bezpłatnym paśmie o częstotliwości 868 MHz. Klasa szczelności IP 68 nie może wynikać z zalania elektroniki żywicą dielektryczną,
 - 5) Zintegrowany z wodomierzem moduł komunikacji bezprzewodowej przystosowany do zaszyfrowanej transmisji radiowej z kluczem AES. Każdy wodomierz musi posiadać fabrycznie przypisany indywidualny klucz szyfrujący. Nie dopuszcza się rozwiązań wymagających stosowania nakładek radiowych montowanych bezpośrednio na wodomierzu;
 - 6) Moduł radiowy nie może posiadać osobnego numeru seryjnego;
 - 7) Moduł radiowy przystosowany do prowadzenia odczytów zarówno objazdowych jak i automatycznych przy użyciu koncentratora.
 - 8) Wodomierz wyposażony w złącze optyczne umożliwiające komunikację z przenośnym terminalem lub komputerem np. z wykorzystaniem głowicy do odczytu optycznego;
 - 9) Wbudowane rejestry pamięci:
 - minimum 400 rejestrów dobowych (data; objętość; wystąpienie alarmu; przepływ maksymalny; przepływ minimalny; temperatura wodomierza- minimalna);
 - minimum 30 rejestrów miesięcznych (data; objętość; data wystąpienia alarmu; kod alarmu; wielkość przepływu wstecznego; przepływ maksymalny; data wystąpienia przepływu maksymalnego; przepływ minimalny; data wystąpienia przepływu minimalnego; temperatura wodomierza- minimalna);
 - minimum 40 ostatnich alarmów (przepływ ciągły, awaria instalacji, próba ingerencji w układ pomiarowy, osuszenie wodomierza, przepływ wsteczny);
 - 10) Wodomierz musi wykrywać i mierzyć przepływ wsteczny oraz zapisywać jego wartość w rejestrze, przepływ wsteczny nie może zmniejszyć wartości zarejestrowanej objętości na tarczy wodomierza;
 - 11) Możliwość trwałego nadrukowania logo Zamawiającego, nr seryjny oraz datę legalizacji w roku dostawy;

- 12) Każdy wodomierz musi mieć możliwość przyłączenia adaptera wysyłającego impuls elektryczny co określoną wartość przepływu np. do systemu SCADA (należy dołączyć kartę katalogową takiego urządzenia lub inny dokument jednoznacznie opisujący takie urządzenie),
 - 13) Do każdego wodomierza musi być możliwość przyłączenia zewnętrznej anteny; (należy dołączyć kartę katalogową takiej anteny lub inny dokument jednoznacznie opisujący)
 - 14) Korpus wykonany z kompozytu, mosiądzu lub stali nierdzewnej, nierozbieralny, nie podlegający regeneracji, o trwałości minimum 15 lat;
 - 15) Statyczny układ pomiarowy, ultradźwiękowy, bez części ruchomych i wirujących;
 - 16) Liczydło w postaci elektronicznego wyświetlacza z dokładnością wskazania pomiarów do 0,001 m³;
 - 17) Minimalna wysokość znaków wskazujących m³ musi wynosić 7 mm;
 - 18) Wodomierze całkowicie odporne na próby zakłócania pracy poprzez działanie zewnętrznego pola magnetycznego oraz mechaniczną ingerencję w układ pomiarowy;
 - 19) Zasilanie bateryjne, trwałość niewymiennej baterii min. 15 lat, przy zachowywaniu stałego cyklu nadawania sygnału radiowego co maksymalnie 18 sekund.;
 - 20) Wysokość wodomierza DN 15 i DN 20, z uwzględnieniem modułu radiowego, nie może przekraczać 70 mm, dopuszczone długości odpowiednio: 130, 110 mm;
 - 21) Próg rozpoczęcia pomiaru nie więcej niż dla wodomierzy:
 - DN 15 – DN 20, Q3 2,5 – 3 l/h
 - DN 25 – Q3 6,3 – 6, l/h
 - DN 32, Q3 10,0- 8 l/h
 - DN 40, Q3 16,0 – 13,0 l/h
 - DN 50, Q3 25,0 – 20,0 l/h
 - DN 65, Q3 40,0 – 32 l/h
 - DN 80, Q3 63,0 – 50 l/h
 - DN 100, Q3 100,0 – 80 l/h
 - 22) Dla wodomierzy DN 15 – DN 20, Q3 2,5
 - Przepływ minimalny nie wyższy niż $Q_{1\leq} 10$ l/h,
 - Maksymalny mierzony przepływ nie może być niższy niż 4m³/h,
 - Strata ciśnienia przy przepływie Q3 nie może być wyższa niż 0,5 bar;
 - 23) Automatyczne załączenie radia po przepłynięciu przez część pomiarową wody;
 - 24) Informacje o aktywnych alarmach wyświetlane na tarczy wodomierza w postaci słownych komunikatów określających dany alarm;
 - 25) Możliwość legalizacji wodomierzy na terenie Polski przez okres min. 15 lat od daty produkcji, a podczas legalizacji możliwość wyzerowania wskazania wodomierza;
 - 26) Gwarancja min. 24 miesiące. Dokumenty gwarancyjne oraz instrukcja obsługi w języku polskim;
3. Gwarancja:
- Wykonawca udzieli rękojmi oraz min. 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru poszczególnych dostaw z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy producent danego przedmiotu udziela gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, Wykonawca udzieli gwarancji na taki sam okres co producent.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Realizacja dostaw częściowych nastąpi do 12 tygodni od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
- 2) Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3) Fakturowanie częściowe, po każdej dostawie potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru przez obie strony.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całości zamówienia – 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane w dostawach częściowych, wynikających z faktycznego zapotrzebowania przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli regulamin nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. Spełniają wymogi Specyfikacji Przetargowej – oferta winna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta musi być kompletna, trwale zszyta. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 2) Wobec, którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 3) Wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielone mu przez MPGK Sp. z o.o.,
 - 2) Który znajduje się w sporze z MPGK Sp. z o.o. w związku z udzielonym mu zamówieniem,
 - 3) Którego upadłość lub likwidację ogłoszono.
6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

VI. POWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – *Załącznik nr 2*,
 - 2) aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) aktualne pełnomocnictwo (w oryginale) do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta składana jest przez Pełnomocnika (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego),
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie oraz potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące referencje:
 - 1) co najmniej dwie referencje z polskich przedsiębiorstw wodociągowych ze zrealizowanych dostaw na minimum 500 szt. wodomierzy ultradźwiękowych do każdego odbiorcy w okresie 2020 – 2022 r.,
 - 2) przyjemniej jedną referencję z polskiego przedsiębiorstwa wodociągowego dotyczącą przeprowadzonej po 5 latach użytkowania legalizacji wtórnej dla minimum 50 szt. wodomierzy ultradźwiękowych. Warunkiem jest, aby referencja zawierała informację, że 100% wodomierzy wróciło do ponownego użytkowania bez żadnej naprawy lub regeneracji,
 - 3) przynajmniej jedną referencję potwierdzającą działanie w przedsiębiorstwach wodociągowych urządzeń z akustyczną detekcją wycieku,
 - 4) przynajmniej jedną referencję potwierdzającą poprawne współdziałanie oferowanego systemu w przedsiębiorstwie wodociągowym pracującym w programie rozliczeniowym UNISOFT w okresie 2020 - 2022 r.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty dokumenty w wersji elektronicznej (płyta CD lub pamięć USB):
 - 1) Atesty Państwowego Zakładu Higieny (PZH) dopuszczające wodomierze do kontaktu z wodą pitną,
 - 2) Dla wodomierzy niepodlegających ocenie zgodności aktualne Zatwierdzenie Typu Głównego Urzędu Miar lub Zatwierdzenie Typu EWG, na język polski,
 - 3) Dla każdego rodzaju wodomierzy podlegających ocenie zgodności certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) Instrukcję eksploatacji w języku polskim.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VI pkt 2 niniejszej SP, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt 1 ppkt 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - 2) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu Ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
 - 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.1993 r., nr 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w treści oferty uzasadni objęcie informacji tajemnicą przedsiębiorstwa oraz załączy dowody wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie

podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Dziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy, adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SP, kierując swoje zapytania na piśmie na adres siedziby Zamawiającego (wskazany w Dziale I). Zapytania mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mpgkwolin.pl.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składanie ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji przetargowej niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie Zamawiającego.
11. Informacji w sprawach:

a) procedury postępowania udziela: Magdalena Miętkiewicz,
zamowienia.publiczne@mpgkwolin.pl

b) technicznych udziela: Marcin Stępień, m.stepien@mpgkwolin.pl

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących prowadzonego postępowania: 7:00-15:00 (od poniedziałku do piątku – dni robocze)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **10 000,00** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej należy złożyć wyłącznie w postaci oryginału dokumentu w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin, – w nieprzekraczalnym terminie – do dnia składania ofert tj. do **dnia 15.03.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Wolinie 28 9393 0000 0001 1107 2000 0010 z dopiskiem „**WADIUM**” i tytułem wpłaty: „**Dostawa fabrycznie nowych wodomierzy w technologii ultradźwiękowego pomiaru przepływu wody zimnej**” tak by do dnia składania ofert tj. do **dnia 15.03.2023 r. do godz. 10⁰⁰** znajdowało się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś oryginał dowodu wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji przetargowej zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w art. 98 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dotyczące złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, nie przedłożył dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.

- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
3. Wskazano jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez wskazane osoby w pkt. 4.
6. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

na: „Dostawa fabrycznie nowych wodomierzy w technologii ultradźwiękowego pomiaru przepływu wody zimnej”

nie otwierać przed: 15.03.2023 r.

9. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem niniejszego Rozdziału SP ponosi Wykonawca.
14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
15. Cena oferty netto, brutto oraz wartość Vat musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Przetargowej.
18. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 r., nr. 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
19. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
20. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 1*,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – *Załącznik nr 2*,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – *Załącznik nr 4*,
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 5) Dowód wniesienia wadium,
 - 6) Informację dotyczącą osoby wiodącej w realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 7) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 8) Wszelkie inne wymagane dokumenty i referencje określone w niniejszej SP.

XI. CENA OFERTY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta musi obejmować zakres wszystkich dostaw i pozostałych wymogów określonych w Rozdziale III SP i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W zaoferowanej przez Wykonawcę cenie muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw.
3. Nie dopuszcza się ponoszenia przez zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów poza ceną oferty wymienioną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (*Załącznik nr 1*).
4. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym może zostać zmieniona przez Wykonawcę wyłącznie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany w Monitorze Polskim Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, a ogłaszany w formie

Komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmianę taką Wykonawca może wprowadzić nie częściej niż raz w roku, tj. odpowiednio jeden raz w roku 2024 w stosunku do roku 2023, jeden raz w roku 2025 w stosunku do roku 2024 i jeden raz w roku 2026 w stosunku do roku 2025.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tylko w ten sposób obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich.
8. Brak którejkolwiek pozycji w „Formularzu Oferty” (załącznik nr 1) lub brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin **do dnia 15.03.2023 r. do godz. 10:00.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert również w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej musi być podpisana podpisem kwalifikowanym oraz zaszyfrowana, a hasło do odszyfrowania powinno zostać wysłane po upływie terminu na składanie ofert, jednak nie później niż do godziny ich otwarcia.
2. W przypadku nie otrzymania hasła do godziny otwarcia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przestania hasła w wyznaczonym terminie.
3. Nieprzesłanie hasła przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
4. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Termin składania ofert upływa dnia **15.03.2023 r. godz. 10:00.**
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 15.03.2023r. o godz. 11:00.**
8. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%.**

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

$$P = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{ocena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w Rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej SP.

2. Wzór umowy nie podlega negocjacji, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego sporządzona została z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy

XVII. ŻĄDANIE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONEJ PODWYKONAWCOM

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia innym podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, do której taki zamiar się odnosi wraz ze wskazaniem tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie określa części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Wolinie, ul. Adama Mickiewicza 2d, adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl;
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie jest Monika Sokolińska, kontakt przy pomocy adresu e-mail: monika.sokolinska@iodo.pro;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji/archiwizacji projektów unijnych;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI PRZETARGOWEJ

Załącznikami do niniejszej SP są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	Załącznik nr 3	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o RODO

