

Znak sprawy: DL.250.5.2023.MM

Wolin, 26.01.2023 r.

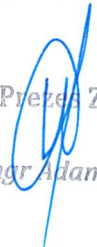
Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA
(SP)

Przedmiot zamówienia

„Zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”

Zatwierdzono w dniu 26.01.2023 r.


Prezes Zarządu

mgr Adam Celiński

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Przetargową (SP). Załączniki do SP winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SP bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Specyfikacja przetargowa - „Zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin tel. 913261621, email: sekretariat@mpgkwolin.pl, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Adama Celińskiego.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z zm.) na zadanie pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko – ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”.
3. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie sektorowego zapytania o cenę na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.**
4. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: www.bip.mpgkwolin.pl.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. W sprawach nieregulowanych w Specyfikacji Przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie przysługują w postępowaniu środki ochrony (np.: odwołanie).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko – ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu, nie obciążonej rzeczowo ani obligacyjnie.
2. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja przetargowa - „Zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”

1) Warunki eksploatacji:

Koparko – ładowarka musi być przystosowana do:

- a) eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
- b) jazdy po drogach twardych i gruntowych,
- c) przechowywania na wolnym powietrzu,
- d) masa całkowita do: 9 500 kg

2) Układ napędowy:

- a) silnik wysokoprężny spełniający normę emisji spalin EU Stage V,
- b) moc maksymalna: minimum 70 kW,
- c) pojemność silnika: minimum 4,5 l,
- d) skrzynia biegów typu Power Shift z blokadą zmiennika momentu,
- e) 4 biegi w przód, 4 biegi w tył,
- f) blokada LSD tylnego i przedniego mostu,
- g) napęd na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś,
- h) przednie koła skrętne, tylne koła skrętne, tryb kraba,
- i) zbiornik paliwa: minimum 135 litrów,
- j) koła jezdne: przednie i tylne równe o rozmiarze opon 24", 26" lub 28".

3) Hydraulika:

- a) pompa tłokowa o zmiennym wydatku,
- b) przepływ maksymalny: minimum 160 l/min,
- c) ciśnienie maksymalne: minimum 250 bar,

4) Ramię koparkowe:

- a) rozsuwane teleskopowo,
- b) blokada transportowa wysięgnika i obrotu automatyczna,
- c) sterowanie za pomocą joysticków zintegrowanych z fotelem operatora,
- d) maksymalny zasięg na poziomie gruntu w bok od osi maszyny: minimum 7,0 m,
- e) maksymalna głębokość kopania: minimum 5,9 m,
- f) sterowanie przesuwu boczno hydrauliczne,

5) Ramię ładowarkowe:

- a) układ równoległego podnoszenia i otwierania/zamykania łyżki,
- b) sterowanie za pomocą joysticka zintegrowanego z fotelem operatora,
- c) funkcja powrotu osprzętu ładowarki do zadanego położenia, powrót do pozycji kopania,
- d) układ amortyzacji ramienia w czasie jazdy,
- e) łyżka wielofunkcyjna o pojemności 1,1 - 1,3 m³ z lemieszem,
- f) maksymalna wysokość załadunku z łyżki: minimum 3,0 m,
- g) ładunek podnoszony do pełnej wysokości: minimum 4 200 kg,
- h) osłony silników łyżki ładowarkowej,

6) Kabina:

- a) konstrukcja ochronna w standardzie ROPS/FOPS,

- b) klimatyzacja,
 - c) poziom hałasu w kabinie do 76 dB,
 - d) drzwi z obydwu stron maszyny,
 - e) otwierana, tylna szyba,
 - f) odchylana kolumna kierownicy,
 - g) w pełni regulowany fotel operatora o pneumatycznej amortyzacji drgań, podgrzewany, wyposażony w pas bezpieczeństwa,
 - h) elektrohydrauliczne joysticki do sterowania pracą maszyny zamontowane w podłokietnikach po obu stronach, zintegrowane z fotelem,
 - i) uchylne szyby robocze,
 - j) interaktywne wyświetlacze parametrów pracy maszyny,
- 7) Wyposażenie maszyny:
- a) łyżki kopiące o szerokości 300 – 310 mm z zębami oraz 600 – 610 mm z lemieszem,
 - b) łyżka skarpowa o szerokości 1500 – 1600 mm – uchylna,
 - c) szybkozłączce ładowarkowe, hydrauliczne z widłami do palet,
 - d) szybkozłączce koparkowe mechaniczne,
 - e) radio fabryczne z funkcją telefonu głośnomówiącego,
 - f) instalacja do skarpówki uchylnej i wiertnicy,
- 8) Pozostałe:
- a) oświetlenie robocze 8 szt. LED – 4 szt. z przodu i 4 szt. z tyłu maszyny,
 - b) gumy ochronne na podporach,
 - c) lampa stroboskopowa ostrzegawcza mocowana do kabiny na magnes lub zamontowane na stałe w narożnikach kabiny,
 - d) błotniki na cztery koła,
 - e) osłony tylnych lamp.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot leasingu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.
4. Koparko – ładowarka dostarczona będzie Zamawiającemu od oficjalnego autoryzowanego dystrybutora maszyn budowlanych danej marki w Polsce, fabrycznie nowa z roku produkcji 2022 – 2023, z seryjnej produkcji (nie będąca prototypem), objęta gwarancją producenta,
5. Dostarczona koparko – ładowarka oraz osprzęt muszą być kompletne i kompatybilne ze sobą. Koparko – ładowarka musi spełniać funkcje do jakich jest przeznaczona.
6. Koparko – ładowarka musi być w dniu dostawy gotowa do pracy i przystosowana do poruszania się po drogach publicznych. Musi być wyposażona w tabliczkę znamionową, światła drogowe, kierunkowskazy, hamulce, wycieraczki, sygnał dźwiękowy, trójkąt, tablicę wyróżniającą oraz inne elementy wymagane do poruszania się po drogach publicznych.
7. Wykonawca dostarczy wraz z maszyną następujące dokumenty:
- 1) atesty, certyfikaty, świadectwo zgodności „CE”,
 - 2) instrukcję obsługi maszyny i osprzętu w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - 3) katalog części zamiennych papierowy lub elektroniczny,
 - 4) kartę gwarancyjną wraz z książką serwisową,
8. Gwarancja maszyny 36 miesięcy lub do przebiegu 2000 mtg. Termin gwarancji uruchamiany z dniem protokolarnego odbioru koparko – ładowarki.

9. Wykonawca zapewni autoryzowany, stacjonarny i mobilny serwis techniczny maszyny w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.
10. Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia.
11. Dostawca przeszkoli w cenie dostawy operatorów Zamawiającego w zakresie obsługi i budowy koparko – ładowarki.

12. Warunki leasingu:

- 1) Czas trwania umowy leasingu – okres leasingowania: 48 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu, potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru
- 2) Waluta leasingu – w złotych polskich PLN.
- 3) Wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SP. W związku z tym Wykonawca nie jest uprawniony do żądania z tytułu realizacji umowy należności innych niż określone w Formularzu Oferty.
- 4) Ilość rat leasingowych: 47 równych rat ze stałym oprocentowaniem płatnych w ratach miesięcznych, na podstawie wystawianych faktur VAT; pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy. Harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingu. Jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych strony uznają datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- 5) Opłata wstępna (opłata inicjalna) – 10% ceny netto pojazdu, powiększona o należny podatek VAT – zostanie uiszczona w terminie do 7 dnia od dnia podpisania umowy leasingu, na podstawie faktury VAT, a następnie odbędzie się odbiór przedmiotu leasingu, o którym mowa w niniejszej SP.
- 6) Po upływie okresu leasingu Zamawiający ma możliwość wykupu przedmiotu leasingu (pojazdu) pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- 7) Opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) – 1 % ceny netto, będącej podstawą do naliczania rat leasingowych, powiększonej o należny podatek VAT. Opłata końcowa uiszczona będzie wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze. Zamawiający po uiszczeniu ostatniej raty otrzyma fakturę wykupową, opiewającą na kwotę wykupu, która jest potwierdzeniem przeniesienia na niego prawa własności przedmiotu leasingu (koparko – ładowarki). Do wykupu przedmiotu leasingu nie jest wymagane dodatkowe oświadczenie ze strony Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości nie większej niż 160 zł netto, z zastrzeżeniem, by w ramach ryczałtu Zamawiający nie ponosił kosztów, za czynności związane z posprzedażową obsługą Umowy leasingu takie jak np.: cesja umowy, obsługa mandatów, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do Portalu Klienta oraz pod warunkiem gwarancji niezmienności warunków przez cały okres jej trwania.
- 9) Odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje Wykonawca.

- 10) Wykonawca nie będzie żądał zabezpieczenia umowy leasingu ani depozytu gwarancyjnego.
- 11) Zamawiający przez okres trwania umowy leasingu będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu we własnym zakresie i nie ma obowiązku ubezpieczenia pojazdu za pośrednictwem Wykonawcy, tzn. będzie miał możliwość skorzystania z oferty dowolnego ubezpieczyciela, w tym również z oferty Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się pokryć wyłącznie koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi, rok rocznie w wysokości nie większej niż 200 zł netto. Zamawiający nie będzie obciążany przez Wykonawcę dodatkowymi opłatami za niekorzystanie z pakietu ubezpieczeniowego Wykonawcy.
13. Konserwacje, naprawy, przeglądy i okresowe badania techniczne:
- 1) W okresie gwarancji odbywać się będą zgodnie z warunkami gwarancji producenta, w autoryzowanej stacji obsługi. Koszty ponosił będzie Zamawiający.
 - 2) Po upływie gwarancji – odbywać się będą na koszt Zamawiającego.
14. Zamawiający będzie miał prawo na swój koszt oznakować pojazd własnym logo i dokonać montażu wyposażenia dodatkowego (moduł GPS, belka ostrzegawcza pomarańczowa typu LED itp.). Montaż oznakowania lub wyposażenia nie może prowadzić do utraty praw wynikających z gwarancji.
15. Wykonawca we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko dostarczy kompletny przedmiot leasingu do siedziby Zamawiającego – tj., Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin.
16. Wraz z przekazaniem przedmiotu leasingu Wykonawca wyda Zamawiającemu: dwa komplety kluczyków oraz komplet dokumentów (wymienionych szczegółowo w pkt 7). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje i dokumenty.
17. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemny protokół odbioru, po sprawdzeniu jakości i zgodności parametrów technicznych zamówionej koparko – ładowarki wymaganych przez Zamawiającego w SP.
18. W przypadku, gdyby jakość przedmiotu zamówienia odbiegała od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu dostawy, zwracając zakwestionowaną dostawę na koszt Wykonawcy bez uiszczenia zapłaty.
19. Do czasu odbioru koparko – ładowarki przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot leasingu wraz z gwarancją obejmującą co najmniej następujące warunki:
- 1) Okres gwarancji i rękojmi – minimum 36 miesięcy lub do przebiegu 2000 mtg.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia przedmiotu leasingu z wyłączoną odpowiedzialnością dostawcy z tytułu rękojmi za jego wady.
 - 3) Gwarancja za przedmiot leasingu biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru pojazdu.
 - 4) W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zdarzeniu, a Wykonawca zobowiązany jest do reakcji w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. W ciągu 72 godzin od zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad i usterek. W przypadku, gdy wady i usterki usunąć się nie dadzą, Wykonawca zobowiązany jest

do dostarczenia rzeczy wolnych od wad i usterek. Maksymalny czas napraw nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W sytuacji uzasadnionej i udokumentowanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość przedłużenia tego terminu. Jeżeli naprawa maszyny w okresie gwarancji będzie wymagała jej przetransportowania, koszt transportu pokryje Wykonawca.

- 5) Jako skuteczne zawiadomienie o usterce i wadzie koparko - ładowarki w okresie gwarancyjnym uznaje się zawiadomienie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres email.
 - 6) Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas postoju spowodowany stwierdzonymi wadami oraz czasem koniecznym do ich usunięcia. Za datę rozpoczęcia postoju przyjmuje się datę zgłoszenia wady lub usterki.
 - 7) W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie przystąpi do napraw/usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w dziale III pkt 20 ppkt 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kary umowne naliczone zostaną niezależnie.
21. Warunki płatności – zgodnie z harmonogramem płatności określonym w umowie leasingu, po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca przedłoży harmonogram płatności najpóźniej w dniu odbioru sprzętu będącego przedmiotem postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA

1. Termin realizacji:

- 1) Dostawa kompletnego przedmiotu leasingu – do 45 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Okres leasingowania – 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli regulamin nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej jednej dostawy koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego o wartości min. 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w zał. nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia.

W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (zał. nr 3 do SP) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w dziale V pkt 1 ppkt 2).

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. Spełniają wymogi Specyfikacji Przetargowej – oferta winna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta musi być kompletna, trwale zszyta. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 2) Wobec, którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 3) Wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielone mu przez MPGK Sp. z o.o.,
 - 2) Który znajduje się w sporze z MPGK Sp. z o.o. w związku z udzielonym mu zamówieniem,
 - a) Którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

VII. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty” – załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – załącznik nr 2,
 - 3) Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik nr 4,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) Aktualne pełnomocnictwo (w oryginale) do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta składana jest przez Pełnomocnika (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego),

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) Karta katalogowa oferowanej koparko - ładowarki w języku polskim.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do ofert należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przynajmniej jednej dostawy koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego o wartości min. 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia. W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (zał. nr 3 do SP) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VII pkt 4 niniejszej SP, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w dziale VII pkt 1 ppkt 2) oraz pkt 2 ppkt 1) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- 2) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
- 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu Ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
 - 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.1993 r., nr 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w treści oferty uzasadni objęcie informacji tajemnicą przedsiębiorstwa oraz załączy dowody wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Dziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy, adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SP, kierując swoje zapytania na piśmie na adres siedziby Zamawiającego (wskazany w Dziale I). Zapytania mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mpgkwolin.pl.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.

9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji przetargowej niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie Zamawiającego.
11. Uprawnione osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Magdalena Miętkiewicz: email: m.mietkiewicz@mpgkwolin.plGodziny, w których udziela się informacji dotyczących prowadzonego postępowania: 7:00-15:00 (od poniedziałku do piątku – dni robocze)

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **5 000,00** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej należy złożyć wyłącznie w postaci oryginału dokumentu w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin (pokój nr 9), – w nieprzekraczalnym terminie – do dnia składania ofert tj. do **dnia 02.02.2023 r. do godz. 12⁰⁰**.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym Zamawiającemu: Bank Spółdzielczy w Wolinie 28 9393 0000 0001 1107 2000 0010 **z dopiskiem „WADIUM” i tytułem wpłaty: „Zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”** tak by do dnia składania ofert znajdowało się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji przetargowej zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w art. 98 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dotyczące złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
2. Wskazaniem jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez wskazane osoby w pkt 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTAna: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu**”

nie otwierać przed: 02.02.2023 r. godz. 12.00

7. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zmiana” (według wskazówek wskazanych poniżej) lub „wycofanie”.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 10 niniejszego Rozdziału SP ponosi Wykonawca.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 r., nr. 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
14. Cena oferty netto, brutto oraz wartość VAT musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. **Oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać wypełniony formularz „Oferty” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SP.** Treść oferty musi odpowiadać treści SP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin do dnia 02.02.2023 r. do godz. 12:00. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl. Oferta złożona mailowo musi być podpisana podpisem kwalifikowanym (zaszyfrowana), a hasło do odszyfrowania powinno zostać wysłane po upływie terminu na składanie ofert, jednak nie później niż do godziny ich otwarcia.
2. W przypadku nie otrzymania hasła do godziny otwarcia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przesłania hasła w wyznaczonym terminie.
3. Nieprzesłanie hasła przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.

4. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Termin składania ofert upływa dnia **02.02.2023 r. godz. 12⁰⁰**.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Zamawiający otworzy oferty w dniu **02.02.2023r. o godz. 13:00**.
8. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%**.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:
najniższa cena ofertowa
$$P = \frac{\text{ocena oferty badanej}}{\text{ocena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. CENA OFERTY

1. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym musi obejmować całkowity koszt brutto leasingu tj. opłatę wstępną (inicjalną), sumę wszystkich równych miesięcznych rat leasingowych ze stałym oprocentowaniem w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), a także uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu

zgodnego z SP wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy leasingu i stanowi ostateczny i jedyny koszt leasingu.
3. Cenę netto oferty zgodnie z „formularzem oferta” należy obliczyć jako sumę poszczególnych iloczynów oraz zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do jednego grosza.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Brak którejkolwiek pozycji w „formularzu oferta” (zał. nr 1) lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia sektorowego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SP oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania zawarta zostanie umowa (przygotowana przez Wykonawcę wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania).
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia sektorowego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SP oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zmiany umowy:
 - 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w tym harmonogramu płatności), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- 2) W przypadku gdy po podpisaniu umowy, zmiana ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Zmiana w/w stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
5. Rozwiązanie umowy:
 - 1) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 21 dni od upływu terminu zapłaty określonego w umowie.
 - 3) Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Kary umowne:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 1 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu zamówienia, liczony od terminu wskazanego w dziale IV Specyfikacji Przetargowej.
 - b) 2 % ceny netto w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne.
 - 3) Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji całości lub części naliczonych kar umownych.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Wolinie, ul. Adama Mickiewicza 2d, adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl;
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie jest Monika Sokolińska, kontakt przy pomocy adresu e-mail: monika.sokolinska@iodo.prol;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji/archiwizacji projektów unijnych;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SP są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Doświadczenie zawodowe
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o RODO

