

Znak sprawy: DI.250.13.2022.MM

Wolin, 15.12.2022 r.

*Postępowanie jest prowadzone, **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*

**SPECYFIKACJA PRZETARGOWA
(SP)**

Przedmiot zamówienia

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej max 3,5 tony”

Zatwierdzono w dniu 15.12.2022 r.

Przewodniczący Zarządu

mgr Artur Celiński

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Przetargową (SP). Załączniki do SP winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SP bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin tel. 913261621, email: sekretariat@mpgkwolin.pl, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Adama Celińskiego.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z zm.) na zadanie pn.: „Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej max 3,5 tony”.
3. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie sektorowego zapytania o cenę na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. W sprawach nieregulowanych w Specyfikacji Przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie przysługują w postępowaniu środki ochrony (np.: odwołanie).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej max 3,5 tony.
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:
Samochód typu wywrotka – pojedyncza kabina- rok produkcji 2022
 - a) DMC do max. 3 500 kg,
 - b) Silnik o mocy min 160 kW max 185 kW
 - c) Pojemność skokowa max 3000 cm³
 - d) Norma emisji spalin EURO 6

- e) Skrzynia biegów manualna
- f) Napęd tylni na podwójnych kołach
- g) Hamulce tarczowe + ABS
- h) Wspomaganie kierownicy oraz regulowany fotel kierowcy w trzech płaszczyznach.
- i) Izolacja termiczna tylnej ściany
- j) Nadwozie:
 - Kierownica po lewej stronie
 - Ilość miejsc w kabinie 1+2
 - Homologacja dla całego pojazdu
 - Fabrycznie kolor biały
 - Światła dzienne w technologii LED
 - Klimatyzacja
 - Poduszka powietrzna kierowcy
 - Fabryczny immobiliser,
 - Centralny zamek,
 - Radio
 - Hak holowniczy kulowy o uciągu min 3t
 - Z przodu pojazdu belka ostrzegawcza pomarańczowa typu LED z białym podświetleniem
- k) Wyposażenie pojazdu:
 - Gaśnica, trójkąt ostrzegaczy
 - Apteczka samochodowa
 - Dywaniki gumowe
- l) Zabudowa – wywrotka trójboczna o wymiarach wewnętrznych min. 3300x2000x350 mm max. 3400x2100x400 mm:
 - Wywrotka wyposażona w ogranicznik wywrotu, oraz liny stalowe, dodatkowo zabezpieczające przed przekroczeniem kąta wywrotu
 - Nadkola z tworzywa z fartuchami przeciw-błotnymi, nad osią tylną.
 - Światła obrysowe boczne i tylne typu LED.
 - Lampy tylne, zespolone, zabezpieczone przed uszkodzeniem.
 - Skrzynka narzędziowa z tworzywa sztucznego, zamontowana pod skrzynią.
 - Burty boczne, w całości, otwierane w osi dolnej.
 - Burta tylna otwierana w osi dolnej, lub górnej, automatyczne uchylanie w momencie wywrotu.
 - Przednia ściana, chroniąca żurawia, wykonana z burty o wysokości 600 mm,.
 - Podłoga wykonana z profili stalowych S355, wyłożona blachą stalową, o grubości min. 3 mm.
 - Układ hydrauliczny wyposażony w ręczny dzielnik strumienia, przełączając zasilanie na żuraw, lub na wywrotkę.
 - Uchwyty mocowane w podłodze do mocowania pasów transportowych 6 sztuk, po 3 na stronę
 - Sprzęg kulowy z podłączeniem instalacji elektrycznej, do ciągnięcia przyczepy o DMC 3500 kg
- m) Urządzenie – żuraw hydrauliczny:
 - Diagram udźwigu żurawia min 900 kg, max 1000 kg.
 - Przycisk awaryjnego zatrzymania STOP

- Sterowanie z ziemi z jednej strony pojazdu
 - System informujący operatora o obciążeniu za pomocą manometru
 - Zamki na wszystkich siłownikach
 - Czujnik położenia ramienia wewnętrznego żurawia
 - Belki podporowe wysuwane ręcznie, siłowniki opuszczane hydraulicznie z możliwością obrotu o kąt 180 stopni
 - Czujniki na belkach podporowych informujące o ich poprawnym złożeniu do transportu
3. Pojazd winien być zarejestrowany w Wydziale Komunikacji.
4. Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy.
5. Warunki leasingu:
- 1) Czas trwania umowy leasingu – okres leasingowania: 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu, potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru
 - 2) Waluta leasingu – w złotych polskich PLN.
 - 3) Wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SP. W związku z tym Wykonawca nie jest uprawniony do żądania z tytułu realizacji umowy należności innych niż określone w Formularzu Oferty.
 - 4) Ilość rat leasingowych: 59 równych rat ze stałym oprocentowaniem płatnych w ratach miesięcznych, na podstawie wystawianych faktur VAT; pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy. Harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingu. Jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych strony uznają datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
 - 5) Opłata wstępna (opłata inicjalna) – 10% ceny netto pojazdu, powiększona o należny podatek VAT – zostanie uiszczona w terminie do 7 dnia od dnia podpisania umowy leasingu, na podstawie faktury VAT, a następnie odbędzie się odbiór przedmiotu leasingu, o którym mowa w niniejszej SP.
 - 6) Po upływie okresu leasingu Zamawiający ma możliwość wykupu przedmiotu leasingu (pojazdu) pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
 - 7) Opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) – 10% ceny netto, będącej podstawą do naliczania rat leasingowych, powiększonej o należny podatek VAT. Opłata końcowa nastąpi w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia umowy, przelewem na konto Wykonawcy. Do wykupu przedmiotu leasingu nie jest wymagane dodatkowe oświadczenie ze strony Zamawiającego. Z chwilą zapłaty opłaty za wykup przedmiotu leasingu na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu leasingu (pojazdu). W związku z nabyciem przedmiotu leasingu Zamawiający otrzyma od Wykonawcy fakturę VAT dokumentującą sprzedaż.
 - 8) Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości nie większej niż 160 zł netto, z zastrzeżeniem, by w ramach ryczałtu Zamawiający nie ponosił kosztów, za czynności związane z posprzedażową obsługą Umowy leasingu takie jak np.: cesja umowy, obsługa mandatów, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do

- Portalu Klienta oraz pod warunkiem gwarancji niezmiennosc warunków przez cały okres jej trwania.
- 9) Odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje Wykonawca.
 - 10) Wykonawca nie będzie żądał zabezpieczenia umowy leasingu ani depozytu gwarancyjnego.
 - 11) Zamawiający przez okres trwania umowy leasingu będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu we własnym zakresie i nie ma obowiązku ubezpieczenia pojazdu za pośrednictwem Wykonawcy, tzn. będzie miał możliwość skorzystania z oferty dowolnego ubezpieczyciela, w tym również z oferty Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się pokryć wyłącznie koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi rok rocznie w wysokości nie większej niż 200 zł netto. Zamawiający nie będzie obciążany przez Wykonawcę dodatkowymi opłatami za niekorzystanie z pakietu ubezpieczeniowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu rejestracji wszelkie informacje i dokumenty konieczne do ubezpieczenia pojazdu.
 - 12) Koszt rejestracji pojazdu poniesie Zamawiający (nie dopuszcza się, aby opłata za rejestrację została doliczona do opłaty wstępnej lub raty leasingowej).
6. Konserwacje, naprawy, przeglądy i okresowe badania techniczne:
- 1) W okresie gwarancji dla podwozia odbywać się będą zgodnie z warunkami gwarancji producenta, w autoryzowanej stacji obsługi. Koszty ponosić będzie Zamawiający.
 - 2) Po upływie gwarancji – odbywać się będą na koszt Zamawiającego, w autoryzowanych stacjach obsługi.
7. Zamawiający będzie miał prawo na swój koszt oznakować pojazd własnym logo i dokonać montażu wyposażenia dodatkowego (moduł GPS, belka ostrzegawcza pomarańczowa typu LED itp.). Montaż oznakowania lub wyposażenia nie może prowadzić do utraty praw wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko dostarczy kompletny przedmiot leasingu do siedziby Zamawiającego – tj., Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin.
9. Wraz z przekazaniem przedmiotu leasingu Wykonawca wyda Zamawiającemu: dwa komplety kluczyków, komplet dokumentów (kopię karty pojazdu, kartę gwarancyjną wraz z książką serwisową pojazdu, instrukcję obsługi, dowód rejestracyjny). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
10. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemny protokół odbioru, po sprawdzeniu jakości i zgodności parametrów technicznych zamówionego pojazdu wymaganych przez Zamawiającego w SP.
11. W przypadku, gdyby jakość przedmiotu zamówienia odbiegała od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu dostawy, zwracając zakwestionowaną dostawę na koszt Wykonawcy bez uiszczenia zapłaty.
12. Do czasu odbioru pojazdu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot leasingu wraz z gwarancją obejmującą co najmniej następujące warunki:
- 1) Okres gwarancji i rękojmi – minimum 36 miesięcy.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia przedmiotu leasingu z wyłączoną odpowiedzialnością dostawcy z tytułu rękojmi za jego wady.
 - 3) Gwarancja za przedmiot leasingu biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru pojazdu.
 - 4) W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w pojazdach, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zdarzeniu, a Wykonawca zobowiązany jest do reakcji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. W ciągu 72 godzin od zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad i usterek. W przypadku, gdy wady i usterek usunąć się nie dadzą, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnych od wad i usterek. Maksymalny czas napraw nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W sytuacji uzasadnionej i udokumentowanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość przedłużenia tego terminu. Jeżeli naprawa pojazdu w okresie gwarancji będzie wymagała jego przetransportowania, koszt transportu pokryje Wykonawca.
 - 5) Jako skuteczne zawiadomienie o usterce i wadzie pojazdu w okresie gwarancyjnym uznaje się zawiadomienie wysłane na adres Wykonawcy za pomocą wiadomości email lub listem.
 - 6) Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas postoju spowodowany stwierdzonymi wadami oraz czasem koniecznym do ich usunięcia. Za datę rozpoczęcia postoju przyjmuje się datę zgłoszenia wady lub usterek.
 - 7) W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie przystąpi do napraw/usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w dziale III pkt 13 ppkt 4) Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kary umowne naliczone zostaną niezależnie.
14. Warunki płatności – zgodnie z harmonogramem płatności określonym w umowie leasingu, po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca przedłoży harmonogram płatności najpóźniej w dniu odbioru sprzętu będącego przedmiotem postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA

1. Termin realizacji:
 - 1) Dostawa kompletnego przedmiotu leasingu – do dnia 31.01.2023 r.
 - 2) Okres leasingowania – 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli regulamin nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy powinni udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej jednej dostawy pojazdu samochodowego w formie leasingu operacyjnego o wartości min. 160 000,00 zł netto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w zał. nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia.

W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (zał. nr 3 do SP) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w dziale V pkt 1 ppkt 2).

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie.
2. Spełniają wymogi Specyfikacji Przetargowej – oferta winna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
 3. Oferta musi być kompletna, trwale zszyta. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - b) Wobec, którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - c) Wobec, którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:
 - a) Który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielone mu przez MPGK Sp. z o.o.,
 - b) Który znajduje się w sporze z MPGK Sp. z o.o. w związku z udzielonym mu zamówieniem,
 - c) Którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

VII. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty” – załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – załącznik nr 2,
 - 3) Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik nr 4,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) Aktualne upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (upoważnienie nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy, co wynika z dokumentu rejestrowego),
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) Karta katalogowa oferowanego pojazdu w języku polskim.
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do ofert należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przynajmniej jednej dostawy pojazdu samochodowego w formie leasingu operacyjnego o wartości min. 160 000,00 zł netto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje, poświadczenia. W przypadku gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (zał. nr 3 do SP) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VII pkt 4 niniejszej SP, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w dziale VII pkt 1 ppkt 2) oraz pkt 2 ppkt 1) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - 2) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.

- 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych z
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Dziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy, adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SP, kierując swoje zapytania na piśmie na adres siedziby Zamawiającego (wskazany w dziale I). Zapytania mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mpgkwolin.pl.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod

- warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SP wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
 8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
 9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.
 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji przetargowej niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie Zamawiającego.
 11. Uprawnione osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Magdalena Miętkiewicz: email: m.mietkiewicz@mpgkwolin.plGodziny, w których udziela się informacji dotyczących prowadzonego postępowania: 7:00-15:00 (od poniedziałku do piątku – dni robocze)

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej należy złożyć wyłącznie w postaci oryginału dokumentu w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin (pokój nr 9), – w nieprzekraczalnym terminie – do dnia składania ofert tj. do **dnia 19.12.2022 r. do godz. 13⁰⁰**.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym Zamawiającemu: Bank Spółdzielczy w Wolinie 28 9393 0000 0001 1107 2000 0010 z dopiskiem „**WADIUM**” i tytułem wpłaty: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej max 3,5 tony**” – tak by do dnia składania ofert znajdowało się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji przetargowej zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w art. 98 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dotyczące złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
2. Wskazany jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez wskazane osoby w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

na: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej max 3,5 tony**”

nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

7. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zmiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
 - W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennnej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami)- oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”.
 - W przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennnej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZMIANA DOKONANA W DNIU.....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość- oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „Oferta zamienna (uzupełnienia) - „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu pojazdu typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej max 3,5 tony**”
 - Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną- w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennnej.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 niniejszego Rozdziału SP ponosi Wykonawca.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 r., nr. 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
14. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16. Oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać wypełniony formularz „Oferty” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SP. Treść oferty musi odpowiadać treści SP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin do dnia 19.12.2022 r. do godz. 13:00. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl. Oferta złożona mailowo musi być podpisana podpisem kwalifikowanym (zaszyfrowana), a hasło do odszyfrowania powinno zostać wysłane po upływie terminu na składanie ofert, jednak nie później niż do godziny ich otwarcia.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2022 r. godz. 13⁰⁰**.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19 grudnia 2022r. o godz. 13:15, w siedzibie Zamawiającego: ul. Adama Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin w świetlicy zakładowej (I piętro).
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mpgkwolin.pl.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – **100%**.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:
$$P = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{ocena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. CENA OFERTY

1. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym musi obejmować całkowity koszt brutto leasingu tj. opłatę wstępną (inicjalną), sumę wszystkich równych miesięcznych rat leasingowych ze stałym oprocentowaniem w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), a także uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SP wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Cena ofertowa podana w Formularzu Ofertowym ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy leasingu i stanowi ostateczny i jedyny koszt leasingu.
3. Cenę netto oferty zgodnie z „formularzem oferta” należy obliczyć jako sumę poszczególnych iloczynów oraz zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do jednego grosza.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Brak którejkolwiek pozycji w „formularzu oferta” (zał. nr 1) lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą umieszczonym przez komisję na drugim miejscu..

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia sektorowego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SP oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania zawarta zostanie umowa (przygotowana przez Wykonawcę wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania).
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia sektorowego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SP oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zmiany umowy:
 - 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w tym harmonogramu płatności), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) W przypadku gdy po podpisaniu umowy, zmiane ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Zmiana w/w stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
5. Rozwiązanie umowy:
 - 1) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 21 dni od upływu terminu zapłaty określonego w umowie.
 - 3) Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Kary umowne:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 2 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu zamówienia, liczony od terminu wskazanego w dziale IV Specyfikacji Przetargowej.
 - b) 5% ceny netto w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% ceny netto w razie rozwiązania przez Wykonawcę umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo do egzekwowania od Zamawiającego odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia terminu zapłaty określonego w umowie leasingu.
 - 4) Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne.

- 5) Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od egzekucji całości lub części naliczonych kar umownych.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Wolinie, ul. Adama Mickiewicza 2d, adres e-mail: sekretariat@mpgkwolin.pl;
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Wolinie jest Monika Sokolińska, kontakt przy pomocy adresu e-mail: monika.sokolinska@iodo.prol;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji/archiwizacji projektów unijnych;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.2.10 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11. 20.2.11 W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SP są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Doświadczenie zawodowe
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o RODO

